

Устав

**Частное дошкольное
образовательное
учреждение «МИРТ»**

Новая редакция 2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Утвержден
Решением Собственника
Решение № 1 от
«16» февраля 2016 года



Петрова В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 стр.
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3 стр.
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	5 стр.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6 стр.
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	7 стр.
6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9 стр.
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ПИТАНИЯ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ	10 стр.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11 стр.
9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14 стр.
10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	18 стр.
11. СОБСТВЕННИК	18 стр.
12. ДИРЕКТОР	19 стр.
13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	21 стр.
14. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	21 стр.
15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	22 стр.
16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	22 стр.
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22 стр.

Государственное учреждение
Министерства образования Российской Федерации
в Санкт-Петербурге
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Частное дошкольное образовательное учреждение «МИРТ»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является частной организацией дошкольного образования, зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 12 августа 2008 года под наименованием *Частное образовательное учреждение для детей дошкольного возраста «МИРТ»*, ОГРН 1087800005050. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Учреждения.
- 1.2. Наименование Учреждения:
 Полное – **Частное дошкольное образовательное учреждение «МИРТ»**.
 Сокращенное – **ЧДОУ «МИРТ»**.
 На английском языке - **Private preschool educational institution MIRT**.
 Сокращенное на английском языке - **Private preschool educational institution MIRT**.
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 191028, Россия, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 18, литер Г, помещение 1-Н.
- 1.4. Учредителями Учреждения являются:
 ✓ Петрова Вера Марковна,
 ✓ Заборская Марина Григорьевна,
 ✓ Вольченко Илья Михайлович,
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.6. Тип организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс и/или смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетные и иные счета, открываемые в установленном порядке в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории (за исключением случаев, установленных федеральным законом), имеет круглую печать, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки, со своим наименованием «Частное дошкольное образовательное учреждение «МИРТ» на русском языке.
- 1.8. Учреждение вправе самостоятельно от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является Петрова Вера Марковна. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Государство не отвечает по долгам Учреждения, Учреждение не отвечает по долгам государства.
- 1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной



- программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.1.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 2.1.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- 2.1.4. Воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.1.5. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, удовлетворение потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.3. Видами деятельности Учреждения для достижения целей его создания и деятельности является:
- 2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.3.3. Обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.3.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:
- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам;
 - ✓ подготовка детей к поступлению в школу;
 - ✓ занятия-консультации логопеда;
 - ✓ спортивные, танцевальные, художественные кружки и кружки прикладного творчества;
 - ✓ организация и проведение лекционных курсов, научных и обучающих семинаров, конференций;
 - ✓ исследование и разработка методических материалов в области дошкольного обучения, производство и реализация научно-технической и творческой продукции;
 - ✓ разработка и реализация программного обеспечения, баз данных и знаний в области дошкольного образования, а также продажа и приобретение патентов, лицензий и «ноу-хау»;
 - ✓ рекламно-издательская деятельность в рамках целей деятельности Учреждения;
 - ✓ производство и реализация учебной аудио- и видеопродукции, соответствующей целям создания Учреждения;
 - ✓ производство, приобретение, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции и телезаписей по тематике обучения в Учреждении;
 - ✓ осуществление научно-технической и научно-исследовательской деятельности в области образования.
 - ✓ организация торгово-закупочной деятельности, в целях обеспечения полноценной деятельности Учреждения;
 - ✓ редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность для нужд Учреждения;
 - ✓ организация пунктов общественного питания для учащихся Учреждения.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
- 3.2. Имущество, переданное Учреждению, собственником, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные собственником, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 3.5. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом осуществляется Учреждением только с согласия Учредителей.
- 3.6. Учреждение ежегодно в сроки, определенные собственником, представляет собственнику расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
- 3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:
- ✓ регулярное и единовременное финансирование, предоставляемое собственником;
 - ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - ✓ выручка от оказания платных услуг;
 - ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - ✓ доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - ✓ другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на цели образовательного процесса. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению в пользу собственника.
- 3.9. Учреждение открывает расчетные и иные счета в любых банках Российской Федерации.
- 3.10. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами, а также обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11. Учреждение вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.
- 3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 3.13. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия собственника, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.
- 3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. К компетенции Учреждения относятся:
- 4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
- 4.4.3. Предоставление собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4.4.4. Установление штатного расписания.
- 4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с собственником программы развития Учреждения.
- 4.4.8. Прием воспитанников в Учреждение.
- 4.4.9. Определение списка методических изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.
- 4.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
- 4.4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

Государственное
Министерство юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.4.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 4.4.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.4.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 4.5.1. Обеспечивать реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
 - 4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
 - 4.5.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
 - 5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
 - 5.1.2. Самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные дошкольные образовательные программы.
 - 5.1.3. Определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами дошкольного образования и региональными образовательными программами, реализуемыми в дошкольных образовательных учреждениях города Санкт-Петербурга.
 - 5.1.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий.
 - 5.1.5. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
 - 5.1.6. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 5.1.7. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - 5.1.8. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.1.9. Проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.
 - 5.1.10. Участвовать в выполнении региональных программ города Санкт-Петербурга, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
 - 5.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение обязано:
 - 5.2.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Санкт-Петербурга, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящий Устав.
 - 5.2.2. Составлять и представлять на утверждение собственнику план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном собственником, обеспечивать его

Министерство юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- исполнение и предоставлять отчет об его исполнении.
- 5.2.3. Представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения.
- 5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 5.2.5. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 5.2.6. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, собственнику.
- 5.2.7. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
- 5.2.8. Согласовывать с собственником совершение крупных сделок.
- 5.2.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).
- 5.2.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.
- 5.2.12. Обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.
- 5.2.13. Нести иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 5.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 5.3.2. Жизнь и здоровье воспитанников.
- 5.3.3. За нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.
- 5.3.4. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 6.2.1. Информации:
- ✓ о дате создания Учреждения, об учредителях и нахождения Учреждения, режиме, графике работы, электронной почты;
 - ✓ о структуре и об органах управления;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
собственнике Учреждения, о месте
контактных телефонах и об адресах
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- ✓ о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
 - ✓ о численности воспитанников обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о языках образования;
 - ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
 - ✓ о директоре Учреждения, его заместителях;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и пр.);
 - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 6.2.2. Копий:
- ✓ устава Учреждения;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
 - ✓ локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 6.2.3. Отчетов о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.
- 6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
- 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**
(ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 7.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- 7.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 7.1.2. организацию питания воспитанников;



- 7.1.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 7.1.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 7.1.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 7.1.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7.1.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7.1.8. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7.1.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 7.1.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.2. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим Учреждением.
- 7.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 7.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - ✓ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 7.5. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 8.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе – возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 8.2. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.
- 8.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных

Министерство образования Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- программ дошкольного образования.
- 8.4. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.
- 8.5. Начальное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 8.7. С учетом потребностей, возможностей личности, обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.
- 8.8. Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования и форм обучения.
- 8.9. Формы обучения по дополнительным образовательным программам дошкольного образования определяются Учреждением самостоятельно.
- 8.10. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной образовательной программы дошкольного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 8.11. Образовательные программы дошкольного образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 8.12. При реализации образовательных программ дошкольного образования могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 8.13. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 8.14. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 8.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.
Учреждение разрабатывает основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 8.16. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:
✓ учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
✓ годовым календарным учебным графиком;
✓ расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 8.17. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.
- 8.18. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не

- должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы дошкольного образования.
- 8.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 8.20. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы с расширенным обучением, для организации обучения воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей воспитанников.
- 8.21. Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 8.22. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ дошкольного образования.
- 8.23. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 8.24. Осуществление присмотра и ухода за детьми осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Собственник вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых ими случаях и порядке.
- 8.25. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 20 воспитанников.
- 8.26. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на платной основе.
- 8.27. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 8.28. Прием в Учреждения осуществляется по достижении детьми возраста 1 (одного) года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста шести лет.
- 8.29. Прием в Учреждение осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру за детьми.
- 8.30. При заключении договора, на оказание образовательных услуг Родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - ✓ справка о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
 - ✓ медицинская карта воспитанника;
- Родители (законные представители) воспитанников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 8.31. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- 8.32. О приеме в Учреждение воспитанников издается приказ директора Учреждения, который является, наряду с договором на оказание образовательных услуг, основанием возникновения образовательных отношений.
- 8.33. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лиц, принятого на обучение, с даты приказа о приеме лица на обучение.
- 8.34. Учреждение в лице директора, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающихся с другой стороны, заключают договор об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 8.35. Режим работы Учреждения устанавливается решением Педагогического совета на основании требований санитарных норм, правил для общеобразовательных учреждений дошкольного образования.
- 8.36. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 8.37. Продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель.
- 8.38. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.
- 8.39. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и санитарными нормами и правилами для общеобразовательных учреждений дошкольного образования.
- 8.40. Учебная нагрузка и режим занятий в каждой группе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число занятий в день для групп определяется санитарными нормами и правилами для образовательных учреждений дошкольного образования.
- 8.41. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет 30 минут.
- 8.42. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 15 минут.
- 8.43. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.
- 8.44. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников из Учреждения регламентируются действующим законодательством об образовании и Положением о правилах отчисления и перевода воспитанников из Учреждения.
- 8.45. Перевод из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится:
- ✓ по желанию родителей (законных представителей) воспитанников;
 - ✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, требующего обучения в специализированной образовательной организации;
 - ✓ при изменении места жительства;

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. К участникам образовательной деятельности относятся:
- ✓ воспитанники;
 - ✓ родители (законные представители) воспитанников;
 - ✓ педагогические работники Учреждения;
- 9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 9.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.
- 9.6. Воспитанники Учреждения имеют право с согласия родителей (законных представителей) на:
- 9.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.6.2. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.
- 9.6.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 9.6.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 9.6.5. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 9.6.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 9.6.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 9.6.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 9.6.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.7. Воспитанники Учреждения обязаны:
- 9.7.1. Выполнять требования настоящего Устава, Правил для воспитанников, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены.
- 9.7.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших.
- 9.7.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу воспитанников и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок.
- 9.8. Воспитанникам Учреждения запрещается:
- 9.8.1. Приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на его территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги.
- 9.8.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.
- 9.8.3. Применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами воспитанников и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 9.8.4. Использовать ненормативную лексику в общении с окружающими.
- 9.8.5. Применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.п.
- 9.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 9.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- 9.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 9.11.1. Выбирать формы получения дошкольного образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 9.11.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 9.11.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей.
- 9.11.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 9.11.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 9.11.6. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.11.7. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
- 9.11.8. Принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях.
- 9.11.9. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса.
- 9.11.10. Обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.
- 9.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 9.12.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 9.12.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 9.12.3. Нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.
- 9.12.4. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии.
- 9.12.5. Возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей.
- 9.12.6. Осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества.
- 9.12.7. Обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, одежды.
- 9.12.8. Регулярно посещать родительские собрания.
- 9.12.9. Посещать Учреждение по вызову администрации.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
на Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 9.12.10. Присутствовать, при обследовании с их согласия, детей психолого-медико-педагогической комиссией.
- 9.13. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе:
- 9.13.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.
- 9.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 9.13.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 9.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 9.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в случае необходимости в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 9.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 9.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- 9.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 9.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 9.20.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- 9.20.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 9.20.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- 9.20.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- 9.20.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 9.21. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

- 9.22. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 9.23. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством, регулирующим отношения в области образования.
- 9.24. Педагогические работники обязаны:
- 9.24.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 9.24.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 9.24.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 9.24.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 9.24.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 9.24.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 9.24.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 9.24.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 9.24.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 9.24.10. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.
- 9.25. Педагогический работник не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении без предварительного согласия директора Учреждения.
- 9.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 9.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 9.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 9.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная.

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- 9.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.
- 9.31. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании РФ».
- 10.2. В систему органов управления Учреждения входят:
- ✓ Собственник Учреждения;
 - ✓ Директор;
 - ✓ Общее собрание работников;
 - ✓ Педагогический Совет;

11. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждением. Собственник Учреждения принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к его компетенции настоящим уставом и действующим законодательством единолично. Принятые собственником решения оформляются в письменном виде и подписываются собственником.
- 11.2. Собственник принимает решения по мере необходимости, в соответствии с нормами действующего законодательства. Собственник обеспечивает хранение Решений собственника, и предоставление Решений или выписок из них.
- 11.3. К исключительной компетенции собственника относятся:
- 11.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- 11.3.2. Изменение устава Учреждения.
- 11.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 11.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.
- 11.3.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.
- 11.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 11.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 11.3.8. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок. Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

- 11.3.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- 11.3.10. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением, а также принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.
- 11.3.11. Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 11.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции собственника Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12. ДИРЕКТОР

- 12.1. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 12.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности собственником. Срок полномочий Директора составляет 7 (семь) лет.
- 12.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование.
- 12.4. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, относящихся к исключительной Компетенции Собственника Учреждения.
- 12.5. Директор является членом Педагогического Совета по должности.
- 12.6. Директор в своей деятельности подотчетен собственнику Учреждения и несет перед собственником ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 12.7. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.
- 12.8. Заключение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
- 12.9. Директор Учреждения:
- 12.9.1. Представляет интересы Учреждения и действует без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности.
- 12.9.2. Выдает доверенности на представительство от имени Учреждения.
- 12.9.3. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 12.9.4. Определяет структуру управления Учреждением. Принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и должностные оклады работников, должностные инструкции. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством. Осуществляет иные полномочия руководителя организации, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством в области образования.
- 12.9.5. Заключает договоры и контракты любого рода и вида, и обеспечивает их выполнение.
- 12.9.6. Открывает и закрывает расчетный и любые иные счета в банках, заключает кредитные и иные договоры с банками.
- 12.9.7. Издаёт приказы, даёт распоряжения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Северо-Кавказскому округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 12.9.8. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения.
- 12.9.9. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении.
- 12.9.10. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения.
- 12.9.11. Принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах.
- 12.9.12. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении.
- 12.9.13. Координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности.
- 12.9.14. Создает условия для внедрения инноваций в Учреждении; обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.
- 12.9.15. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы.
- 12.9.16. Обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении.
- 12.9.17. Организует формирование контингента воспитанников, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении воспитанников.
- 12.9.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 12.9.19. Распределяет учебную нагрузку.
- 12.9.20. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.
- 12.9.21. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.
- 12.9.22. Обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий.
- 12.9.23. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 12.9.24. Обеспечивает учет и хранение документации Учреждения.
- 12.9.25. Обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение собственнику в порядке, определенном собственником. Обеспечивает представление собственнику ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.
- 12.9.26. Организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 12.9.27. Организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 12.9.28. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующим отраслевым законодательством.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.
- 13.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Учреждение: «Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения»
 Министерство юстиции Российской Федерации
 по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 13.3. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:
- 13.3.1. Участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.
 - 13.3.2. Избрание комиссии по трудовым спорам.
 - 13.3.3. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.
 - 13.3.4. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда.
 - 13.3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 13.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

14. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 14.1. Педагогический Совет состоит из педагогических работников Учреждения и является совещательным органом, действующим постоянно.
- 14.2. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы.
- 14.3. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 14.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- 14.4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
 - 14.4.2. Обсуждение образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы.
 - 14.4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 14.4.4. Обсуждение годового календарного учебного графика.
 - 14.4.5. Решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения.
 - 14.4.6. Внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
 - 14.4.7. Другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.
- 14.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.
- 14.6. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на указанном собрании присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на собрании.
- 14.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

Министерства просвещения Российской Федерации
Государственное учреждение
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 15.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).
- 15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 15.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 15.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 16.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается собственником Учреждения.
- 16.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.
- 16.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. Внесение и утверждение изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 17.2. Принятые изменения в Устав Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

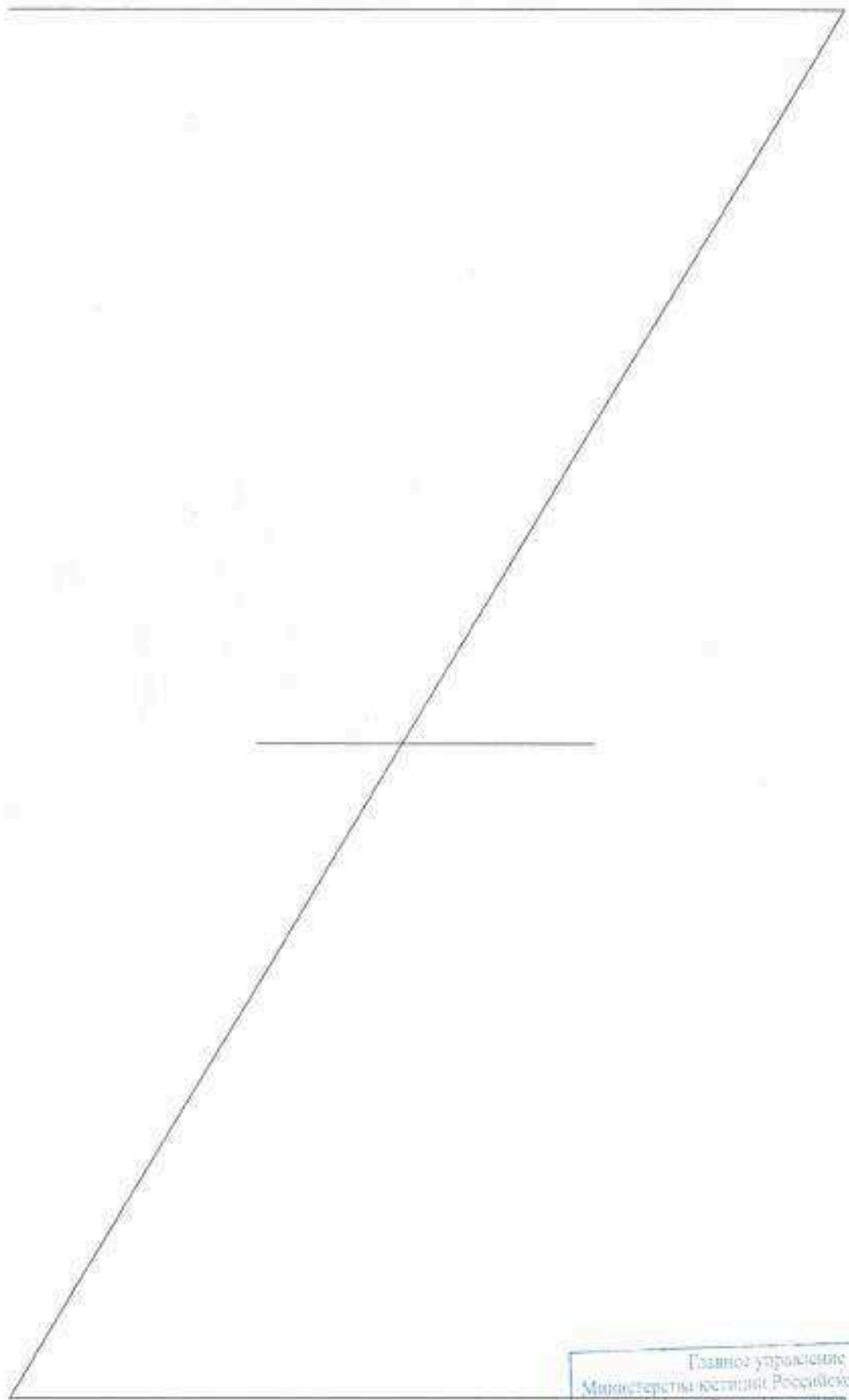
Промулерс, д.ч. и
прошито
Stephens
100



Delaney way, Michm
John R. Webster

Проект

Исходные данные



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного дошкольного образовательного учреждения
«МИРТ» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 12 августа 2008 года за основным
государственным регистрационным номером
1087800005050.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 09 июня
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800102710.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814041457

